

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Порядок расположения текста статьи или иного материала:

- индекс УДК;

-пустая строка

- информация о каждом авторе: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы (либо – статус «студент»/«аспирант» также с указанием организации).

Информация предоставляется на двух языках – на русском и на английском;

-пустая строка

- наименование статьи на русском и английском языках;

-пустая строка

- аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (вначале приводится аннотация на русском языке, а в следующем абзаце – на английском); общий объем аннотаций – не менее 300 знаков и не более 1000 знаков с пробелами; содержание аннотации статьи на русском языке должно быть идентично содержанию аннотации на английском языке. Аннотация должна содержать краткое описание цели исследования и полученных результатов;

- ключевые слова на русском и английском языках (не менее 5 и не более 7 слов на каждом языке);

-пустая строка

- основной текст статьи;

-пустая строка

- список источников (не менее 5 и не более 10 источников). Источники оформляются согласно требованиям eLibrary.ru (ссылка на цитирование).

Доклады предоставляются в файле формата *.docx (Microsoft Office Word 2010);

– шрифт «Times New Roman», интервал – одинарный;

– шрифт - кегль 14;

– отступ (абзац) – 1,25;

- в разделах УДК, данные об авторах, аннотация, ключевые слова и список источников - без абзацного отступа.

– поля – левое, правое и верхнее – 2,5 см.; нижнее – 2,0 см.

– расстановка переносов: автоматическая;

Оформление формул, иллюстраций, таблиц, списка использованных источников в докладе выполняется в соответствии с требованиями ГОСТов.

Объем доклада: 3 – 4 страниц.